

CÓDIGO DE CONDUTA

PROFYK SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA
Campo Magro, Paraná, Brasil

SUMÁRIO

1. Apresentação.....	2
2. Abrangência.....	2
3. Conduta no Trabalho	2
4. Trabalho Infantil	2
5. Escravidão Moderna	2
6. Saúde, Segurança e Condições de Trabalho.....	3
7. Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro	3
8. Concorrência Leal e Antitruste	3
9. Conflitos de Interesse	3
10. Controles de Exportação e Sanções Econômicas	4
11. Relação com Fornecedores	4
12. Meio Ambiente	4
13. Proteção de Informações e Registros	4
14. Denúncias e Proteção contra Retaliações.....	4
15. Descumprimento do Código	5
16. Revisão.....	5
17. Aprovação.....	5

1. Apresentação

A Profyk Serviços de Apoio Administrativo LTDA é uma empresa de pequeno porte, localizada em Campo Magro/PR, que atua com projetos, soluções industriais e apoio técnico especializado para empresas clientes.

Este Código de Conduta reúne as regras básicas que devem orientar a forma como trabalhamos, negociamos e nos relacionamos com clientes, colaboradores, fornecedores e prestadores de serviço. Não é um documento feito para complicar a rotina da empresa. É um compromisso claro com aquilo que consideramos correto: trabalhar com respeito, segurança, honestidade e responsabilidade.

Todos que atuam em nome da Profyk devem conhecer e seguir este Código, dentro da função que exercem e da realidade da empresa.

2. Abrangência

Este Código se aplica à Diretoria, colaboradores, prestadores de serviço, fornecedores e parceiros de negócio da Profyk.

A empresa também espera que seus fornecedores sigam princípios equivalentes, principalmente quando estiverem envolvidos no fornecimento de materiais, serviços, peças, insumos ou atividades relacionadas aos produtos da Profyk.

3. Conduta no Trabalho

A Profyk espera que todos ajam com respeito, responsabilidade e bom senso no ambiente de trabalho.

Não serão aceitas atitudes de humilhação, ameaça, assédio moral, assédio sexual, discriminação, violência, abuso de autoridade ou tratamento ofensivo. Problemas de conduta devem ser comunicados à Diretoria para avaliação e tratativa.

As decisões do dia a dia devem considerar critérios profissionais, segurança, qualidade, cumprimento de prazos e respeito às pessoas.

4. Trabalho Infantil

A Profyk não utiliza, não apoia e não aceita Trabalho Infantil em suas atividades ou em sua cadeia de fornecimento.

A empresa somente admite trabalhadores dentro da idade mínima permitida pela legislação brasileira. Quando houver contratação de jovem aprendiz ou trabalhador menor de 18 anos em situação permitida por lei, a atividade não poderá expor essa pessoa a risco, trabalho perigoso, insalubre, noturno ou prejudicial à sua formação.

A Profyk espera que seus fornecedores e prestadores de serviço também não utilizem Trabalho Infantil em nenhuma etapa de suas atividades.

5. Escravidão Moderna

A Profyk não tolera Escravidão Moderna, trabalho forçado, trabalho compulsório, servidão, tráfico de pessoas ou qualquer condição análoga à escravidão.

Todo trabalho realizado para a Profyk deve ser livre e voluntário. Não é permitido reter documentos, restringir a liberdade de locomoção, usar ameaça, dívida, coerção ou qualquer forma de pressão ilegal para obrigar alguém a trabalhar.

Se a Profyk identificar indício de Escravidão Moderna em fornecedor, prestador de serviço ou parceiro, a situação será avaliada pela Diretoria e poderá levar à suspensão ou encerramento da relação comercial.

6. Saúde, Segurança e Condições de Trabalho

A Profyk atua com estruturas metálicas, solda, corte, acabamento, máquinas, ferramentas e equipamentos de içamento. Por isso, saúde e segurança fazem parte da rotina da empresa.

A empresa se compromete a fornecer os EPIs necessários, orientar a equipe e manter máquinas, ferramentas e local de trabalho em condições adequadas. Os colaboradores devem usar corretamente os EPIs, comunicar riscos e interromper atividades quando houver perigo evidente.

A Profyk também respeita a legislação trabalhista aplicável, incluindo salários, benefícios, jornada de trabalho, descanso e demais direitos previstos em lei.

7. Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro

A Profyk não aceita corrupção, suborno, fraude, extorsão, favorecimento indevido ou qualquer prática contrária à lei.

O compromisso com o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro vale para todas as relações da empresa, incluindo clientes, fornecedores, prestadores de serviço, agentes públicos e parceiros comerciais.

Nenhum colaborador ou representante da Profyk deve oferecer, prometer, pagar, solicitar ou receber vantagem indevida para obter benefício comercial, acelerar processo, direcionar decisão ou influenciar negociação.

Pagamentos, recebimentos e acordos comerciais devem ter motivo legítimo, registro adequado e relação direta com a atividade da empresa.

8. Concorrência Leal e Antitruste

A Profyk acredita em Concorrência Leal e Antitruste. Isso significa competir de forma honesta, sem combinar preços, dividir mercado, manipular propostas, trocar informações confidenciais com concorrentes ou adotar práticas que prejudiquem a livre concorrência.

A empresa deve buscar clientes pela qualidade do trabalho, cumprimento dos acordos, preço justo e capacidade técnica, nunca por meios ilegais ou antiéticos.

Informações de clientes, fornecedores e concorrentes devem ser tratadas com responsabilidade.

9. Conflitos de Interesse

A Profyk espera que decisões profissionais sejam tomadas no melhor interesse da empresa, sem favorecimento pessoal.

Conflitos de Interesse podem acontecer quando interesses particulares, familiares, financeiros ou de amizade interferem, ou parecem interferir, em uma decisão de trabalho.

Exemplos simples: contratar fornecedor por relação pessoal sem avaliar preço e qualidade, usar recursos da empresa para benefício próprio, receber presente ou vantagem que possa influenciar uma decisão, ou negociar em nome da Profyk com empresa de familiar sem transparência.

Quando houver dúvida ou possível conflito, a situação deve ser comunicada à Diretoria antes da decisão.

10. Controles de Exportação e Sanções Econômicas

A Profyk atualmente não realiza exportações. Suas atividades são voltadas ao atendimento de clientes no mercado nacional.

Mesmo assim, a empresa reconhece a importância dos Controles de Exportação e Sanções Econômicas e se compromete a respeitar leis, restrições comerciais e sanções aplicáveis, sempre que forem pertinentes às suas atividades.

A Profyk não negocia, de forma consciente, com pessoas, empresas, entidades, organizações ou países sujeitos a sanções econômicas internacionais, bloqueios ou restrições impostas por autoridades competentes.

Caso no futuro a empresa venha a realizar exportação, importação, venda internacional, transferência de tecnologia ou negociação com partes estrangeiras, a Diretoria deverá avaliar previamente os requisitos de Controles de Exportação e Sanções Econômicas antes de concluir a operação.

11. Relação com Fornecedores

A Profyk espera que seus fornecedores e prestadores de serviço atuem de forma legal, ética e responsável.

Sempre que possível, a empresa dará preferência a fornecedores que cumpram suas obrigações trabalhistas, ambientais, fiscais e de saúde e segurança. Também espera que eles respeitem os temas deste Código, incluindo Trabalho Infantil, Escravidão Moderna, Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro, Concorrência Leal e Antitruste, Conflitos de Interesse, Controles de Exportação e Sanções Econômicas, Denúncias e Proteção contra Retaliações.

Por ser uma empresa pequena, a avaliação de fornecedores será feita de forma proporcional ao risco e à importância do fornecimento. Quando necessário, a Profyk poderá solicitar declarações, documentos ou esclarecimentos.

12. Meio Ambiente

A Profyk reconhece que sua atividade pode gerar resíduos metálicos, embalagens, consumo de energia, ruído, fumaça, particulados, óleos, graxas, solventes e outros resíduos ligados à fabricação.

A empresa se compromete a evitar desperdícios, separar resíduos quando possível, destinar sucata metálica corretamente e não descartar óleo, solvente, tinta ou produto químico no solo, ralo ou rede de água.

Os cuidados ambientais devem ser simples, práticos e constantes.

13. Proteção de Informações e Registros

Informações de clientes, fornecedores, projetos, desenhos, preços, propostas e documentos comerciais devem ser usadas apenas para fins de trabalho.

A Profyk também se compromete a manter registros corretos de suas atividades comerciais, financeiras, fiscais e operacionais. Não é permitido alterar informações, esconder documentos, emitir registros falsos ou omitir dados relevantes com intenção de enganar clientes, fornecedores, autoridades ou parceiros.

14. Denúncias e Proteção contra Retaliações

A Profyk incentiva que qualquer preocupação sobre conduta inadequada, violação deste Código, risco de segurança, irregularidade ou prática antiética seja comunicada à Diretoria.

O compromisso com Denúncias e Proteção contra Retaliações significa que ninguém poderá ser punido, ameaçado, prejudicado ou tratado de forma negativa por comunicar, de boa-fé, uma dúvida, suspeita ou problema.

As comunicações serão tratadas com seriedade, discrição e respeito. Quando necessário, a Diretoria avaliará os fatos e definirá as medidas cabíveis.

15. Descumprimento do Código

O descumprimento deste Código poderá gerar orientação, advertência, medidas disciplinares, encerramento de contrato ou outras providências compatíveis com a gravidade do caso e com a legislação aplicável.

Fornecedores ou parceiros que não respeitarem os princípios deste Código também poderão ter sua relação comercial revista pela Profyk.

16. Revisão

Este Código de Conduta será revisado periodicamente ou sempre que houver mudança relevante nas atividades da Profyk, na legislação aplicável, nos requisitos de clientes ou nos riscos identificados pela empresa.

A revisão será feita pela Diretoria ou por pessoa indicada.

17. Aprovação

Campo Magro, Paraná, Brasil, 25 de maio de 2026.

PROFYK SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA — Campo Magro, Paraná, Brasil

André Manosso

Diretor

Aprovado por